



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**DRŽAVNI ZAVOD ZA MJERITELJSTVO**

KLASA: 112-03/23-02/06  
URBROJ: 558-02-01-01-01/1-23-2  
Zagreb, 8. rujna 2023.

Sukladno članku 4. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi („Narodne novine“, broj: 78/17 i 89/19), a vezano uz raspisani Javni natječaj, KLASA: 112-03/23-02/06, URBROJ: 558-01/1-23-1, od 8. rujna 2023. godine za prijam službenika u državnu službu u Državni zavod za mjeriteljstvo, objavljuje se

**OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA, PODACI O PLAĆI, SADRŽAJU I**  
**NAČINU TESTIRANJA TE PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA**  
**PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE**

NAPOMENA: Mjesto i vrijeme održavanja testiranja bit će objavljeno najmanje 5 dana prije testiranja na web stranici Državnog zavoda za mjeriteljstvo (<https://dzm.gov.hr>)

**GLAVNO TAJNIŠTVO**  
**SLUŽBA ZA PRAVNE, OPĆE I TEHNIČKE POSLOVE**  
*Odjel za informatičke i opće poslove*

**1. Stručni referent – vježbenik -1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme**

**OPIS POSLOVA:**

- obavlja poslove zaprimanja, pregleda i raspoređivanja akata na organizacijske jedinice,
- obavlja unos podataka o službenim aktima u internu bazu dokumenata (baza dokumenata upravnog postupka, baza dokumenata neupravnog postupka)
- vodi upisnik predmeta neupravnog postupka (urudžbenog zapisnika) te upisnik predmeta upravnog postupka po sistemu klasifikacijskih oznaka i urudžbenih brojeva
- uvodi zaprimljene i vlastite akte u odgovarajuće upisnike
- vodi djelovodnik i razvodi spise u djelovodniku
- obavlja poslove oko izrade godišnjih izvješća o stanju upravnih i neupravnih predmeta
- obavlja druge poslove po nalogu nadređenih

**PRAVNI IZVORI ZA TESTIRANJE:**

- a) provjere osnova upravnog područja bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta  
Literatura:

- Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj 75/2021)

Testiranje će se provesti u pisanom obliku.

b) provjera poznavanja rada na osobnom računalu

Provjera znanja rada na računalu i to na alatima paketa Microsoft Office 2016 (Microsoft Word, Microsoft Excel i Microsoft Outlook) provest će se u pisanom obliku.

Provjera poznavanja rada na računalu i to na alatima paketa Microsoft Office 2016 (Microsoft Word, Microsoft Excel i Microsoft Outlook) provest će se u pisanom obliku.

## **PODRUČNA MJERITELJSKA SLUŽBA RIJEKA**

### **Odjel za ostala mjerila i ispitivanje pretpakovina**

*2. Viši stručni referent - vježbenik (red. br. 93.) - 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme*

#### OPIS POSLOVA:

- obavlja poslove koji se odnose na ovjeravanje mjerila i mjernih sustava u stručnom području iz djelokruga Odjela
- obavlja poslove koji se odnose na izvanredno ispitivanje zakonitih mjerila u uporabi u stručnom području iz djelokruga Odjela
- obavlja složenije poslove koji se odnose na službena mjerenja u stručnom području iz djelokruga Odjela
- obavlja složenije poslove koji se odnose na ispitivanje mjerila i pretpakovina na temelju zahtjeva mjeriteljske inspekcije vezano uz stručno područje iz djelokruga Odjela
- obavlja unos podataka u bazu
- prati stanje u ovlaštenim tijelima za poslove pripreme zakonitih mjerila za ovjeravanje i predlaže poboljšanja iz stručnog područja iz djelokruga Odjela
- po potrebi sudjeluje u postupku radi odobrenja tipa mjerila
- sudjeluje u radu stručnih komisija za ocjenjivanje osposobljenosti ovlaštenih tijela za poslove pripreme zakonitih mjerila za ovjeravanje
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih

#### PRAVNI IZVORI ZA TESTIRANJE:

a) provjere osnova upravnog područja bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta

Literatura:

- Zakon o mjeriteljstvu („Narodne novine“, broj 74/14, 111/18 i 114/22)

Testiranje će se provesti u pisanom obliku.

b) provjera poznavanja rada na osobnom računalu

Provjera poznavanja rada na računalu i to na alatima paketa Microsoft Office 2016 (Microsoft Word, Microsoft Excel i Microsoft Outlook) provest će se u pisanom obliku.

c) provjera poznavanja engleskog jezika  
Testiranje će se provesti u pisanom obliku.

## **PODACI O PLAĆI**

Na temelju članka 108. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“, broj 27/01), a u vezi s člankom 144. stavkom 2. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 92/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 – pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 138/15 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 61/17, 70/19, 98/19 i 141/22), plaću radnih mjesta čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovica za obračun plaće za državne službenike i namještenike iznosi 902, 08 eura bruto, a utvrđena je Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike („Narodne novine“, 56/22 i 127/22 – Dodatak I).

Koeficijenti složenosti poslova radnih mjesta iz Javnog natječaja, sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, br. 37/01, 38/01, 71/01, 89/0, 112/01, 7/02, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 73/19, 79/19, 63/21, 13/22, 139/22 i 26/23), na temelju članka 144. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, br. 92/05, 107/07, 27/08, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 - pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15 - Odluka i Rješenje Ustavnog suda RH, 61/17, 70/19, 98/19, 63/21, 13/22, 139/22 i 26/23) su:

- upravni referent vježbenik rbr. 1. - 0, 897
- viši stručni referent vježbenik rbr. 2 - 0,970

Sukladno odredbi članka 110. Zakona o državnim službenicima i namještenicima, u vezi s člankom 144. stavkom 1. Zakona o državnim službenicima vježbenik za vrijeme trajanja vježbeničkog staža ima pravo na 85% plaće poslova radnog mjesta najniže složenosti poslova njegove vrste.

## **SADRŽAJ I NAČIN TESTIRANJA**

Provjera znanja, sposobnosti i vještina kandidata/kinja te rezultata u dosadašnjem radu utvrđuje se putem testiranja i razgovora (intervjua) Komisije s kandidatima.

Testiranje se provodi u dvije faze.

Prva faza testiranja sastoji se od provjere osnova upravnog područja bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta ( za radno mjesto 1. i 2.).

Druga faza testiranja:

Za radno mjesto br. 1 sastoji se od provjere poznavanja rada na računalu.

Za radno mjesto br. 2 sastoji se od provjere poznavanja rada na računalu i poznavanja engleskog jezika.

U prvu fazu testiranja upućuju se kandidati/kinje koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, a čije su prijave pravodobne i potpune.

Svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina vrednuje se bodovima od 0 do 10. Smatra se da je kandidat/kinja zadovoljio na provedenoj provjeri znanja, sposobnosti i vještina, ako je za svaki dio provedene provjere dobio najmanje 5 bodova. Kandidat/kinja koji/a ne zadovolji na provedenoj provjeri, odnosno dijelu provedene provjere, ne može sudjelovati u daljnjem postupku.

Na razgovor (intervju) pozvat će se kandidati/kinje koji su ostvarili ukupno najviše bodova u prvoj i drugoj fazi testiranja, i to 10 kandidata za svako radno mjesto, a ako se traži veći broj izvršitelja, taj se broj povećava za broj traženih izvršitelja. Ako je u drugoj fazi testiranja zadovoljilo manje od 10 kandidata, na razgovor (intervju) će se pozvati svi kandidati koji su zadovoljili u drugoj fazi testiranja. Svi kandidati koji je dijele 10. mjesto nakon provedenog testiranja u prvoj i drugoj fazi pozvat će se na razgovor (intervju).

Komisija u razgovoru (intervju) s kandidatima/kinjama utvrđuje znanja, sposobnosti i vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata/kinja za rad u državnoj službi te rezultate ostvarene u njihovu dosadašnjem radu.

Rezultati razgovora (intervjua) vrednuju se bodovima od 0 do 10. Smatra se da je kandidat/kinja zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 5 bodova.

Nakon provedenog razgovora (intervjua) Komisija utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i razgovoru (intervjuu).

## **PRAVILA TESTIRANJA**

Po dolasku na provjeru znanja od kandidata/kinja će biti zatraženo predočenje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima/kinjama će biti podijeljena pitanja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama;
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva;
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija;
- razgovarati s ostalim kandidatima/kinjama, niti na bilo koji način remetiti koncentraciju kandidata/kinja.

Ukoliko pojedini kandidat/kinja prekrši naprijed navedena pravila bit će udaljen s provjere znanja, a njegov/njezin rezultat Komisija neće priznati niti ocjenjivati.